



La **Bibliothèque du Parlement** est un organisme non partisan qui soutient la démocratie parlementaire canadienne et qui offre un milieu de travail stimulant et valorisant. Nous savons que notre personnel est notre principal atout, c'est pourquoi nous offrons d'excellents avantages sociaux, un minimum de quatre semaines de vacances, des options d'horaires de travail flexibles, des semaines de travail de 35 heures, des occasions d'apprentissage pour appuyer le perfectionnement professionnel et le développement de carrière, des salaires concurrentiels et bien plus encore!

La Bibliothèque du Parlement, reconnue pour son excellence, cultive un milieu de travail inclusif qui met l'accent sur la diversité, valorise les différences et appuie la pleine participation de tous les membres du personnel. La Bibliothèque se fait un devoir de bâtir et de maintenir une main-d'œuvre diversifiée qui reflète ses communautés de vie et de travail, sa clientèle et la société canadienne dans son ensemble.

Recherche et éducation fournit en temps utile de l'information, des recherches et des analyses approfondies et de grande qualité aux comités parlementaires, aux sénateurs et sénatrices, aux députés et députées ainsi qu'aux associations et aux délégations parlementaires. Cette équipe administre également, par l'entremise de la Division des programmes éducatifs destinés au public, les programmes de la Bibliothèque qui visent à renseigner la population canadienne sur le Parlement et ses institutions au moyen d'un éventail d'outils et de ressources (visites guidées, expositions, matériel pédagogique, documents imprimés et ressources électroniques).

Nous sommes actuellement à la recherche de candidats et de candidates pour doter le poste suivant : **coordonnateur principal ou coordonnatrice principale de projet (VPLT)**.

La Vision et le plan à long terme (VPLT) est une initiative en cours qui décrit en détail l'approche coordonnée selon laquelle les édifices du Parlement sont rénovés, restaurés et modernisés. Cette initiative inclut plusieurs projets d'infrastructure et de planification autour de la Cité parlementaire. Le coordonnateur principal ou la coordonnatrice principale de projet (VPLT) travaille avec les intervenants internes de la Bibliothèque ainsi qu'avec les partenaires externes pour développer, coordonner et mettre en œuvre les exigences en termes d'infrastructures, des plans opérationnels, et des stratégies d'occupation afin d'appuyer le mandat de la Bibliothèque. Si vous voulez contribuer à la planification des infrastructures dans un cadre dynamique et multidisciplinaire, l'équipe de Recherche et éducation vous offre une occasion exceptionnelle d'appliquer votre formation et vos connaissances dans de nombreux projets au sein de la Cité parlementaire. Nous cherchons actuellement un **coordonnateur principal ou une coordonnatrice principale de projet** qui se joindrait à notre équipe.

**COORDONNATEUR PRINCIPAL OU COORDONNATRICE PRINCIPALE DE
PROJET (VPLT)
DIVISION DE LA VISION ET DU PLAN À LONG TERME
RECHERCHE ET ÉDUCATION**

Poste à durée déterminée / Poste intérimaire / Affectation

MPA-5 (102 186 \$ - 120 880 \$)

(Poste bilingue – dotation impérative : CBC/CBC)

Note : Ce poste est admissible au télétravail à temps partiel. Cependant, une présence régulière sur place est requise dans les bureaux de la Bibliothèque du Parlement situés dans la région de la capitale nationale.

Aux fins de ce processus de sélection, les compétences énumérées dans le profil de compétences ci-joint seront évaluées.

Les critères de connaissance suivants seront également évalués :

- Connaissances de la Vision et du plan à long terme pour la Cité parlementaire
- Connaissances du Parlement et de la Bibliothèque du Parlement ainsi que des liens entre les partenaires parlementaires (Sénat, Chambre des communes, Service de protection parlementaire et Bibliothèque du Parlement)
- Connaissances des processus et des meilleures pratiques de la gestion de projet
- Connaissances des théories, méthodes et techniques de négociation

Pour être admissibles, les personnes qui présentent leur candidature doivent posséder :

- Un baccalauréat d'une université reconnue dans un domaine lié aux fonctions du poste OU un agencement acceptable d'études, de formation et d'expérience pertinentes
- Une expérience de l'établissement de partenariats et de relations avec les intervenants, le travail de collaboration avec de nombreuses parties prenantes, et la responsabilité d'agir comme représentant(e) des intérêts d'une institution/organisation
- Une expérience avec des processus complexes et/ou à travailler sur de nombreux projets simultanément, y compris la production de rapports de statut de projet
- Une expérience de la planification des installations, ou des opérations et de la logistique reliées aux infrastructures/occupants

Atouts :

- Une expérience des services bibliothécaires ou de la gestion d'espaces de bibliothèque
- Une expérience dans la révision stratégique de produits de communication et de réponses formulées aux questions des médias

Les personnes retenues à l'issue de ce processus de sélection devront réussir :

- Une évaluation de langue seconde (poste bilingue – dotation impérative : [CBC/CBC](#))

- Les vérifications préalables à l'emploi

Renseignements complémentaires :

- La Bibliothèque du Parlement invite toutes les personnes à postuler et encourage les Autochtones, les personnes racialisées, les membres de la communauté 2ELGBTQI+ et les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature à ce poste.
- Ce processus de sélection est ouvert au public.
- Le processus de sélection peut comprendre une évaluation de langue seconde, un examen d'aptitude écrit ou un examen écrit après l'entrevue, et une entrevue. L'entrevue comprendra des questions portant sur les comportements, les situations et les connaissances. Les personnes participant au processus de sélection devront réussir chaque étape avant de pouvoir passer à l'étape suivante.
- Nous nous engageons à instaurer un milieu de travail inclusif et exempt d'obstacles, dès le processus de dotation. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à une étape ou une autre du processus d'évaluation, veuillez nous contacter à LOPCareers-CarrièresBDP@parl.gc.ca.
- La candidature des personnes qui se qualifieront dans le cadre du présent processus pourra être examinée dans le but de pourvoir des postes à durée déterminée ou indéterminée exigeant des connaissances ou des compétences comparables à la Bibliothèque du Parlement.
- Les exigences relatives aux études et à l'expérience seront prises en compte à la première étape du processus de sélection pour déterminer qui participera à l'étape suivante.
- Des références satisfaisantes et une preuve de scolarité sont des conditions essentielles de la nomination à ce poste.
- Les frais de déplacement et de réinstallation sont à la charge des personnes participant au processus de sélection.
- Seule la candidature de personnes légalement autorisées à travailler au Canada sera examinée.

Postulez au plus tard le 15 mai 2024 – 23 h 59 (heure de l'Est).

Pour présenter votre candidature, faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation qui précise comment vous répondez à chacune des exigences du poste en matière d'études et d'expérience.

Vous devez indiquer clairement votre **nom et 23-LOP-400** en référence sur vos documents et dans la ligne objet de votre courriel.

Envoyez votre demande d'emploi par courriel à LOPCareers-CarrièresBDP@parl.gc.ca.

Des questions? Communiquez avec les Ressources humaines au 613-617-0943 ou par courriel à LOPCareers-CarrièresBDP@parl.gc.ca.

Nous vous remercions de votre intérêt, toutefois nous ne contacterons que les personnes choisies pour l'étape suivante de sélection.
